



Comune di Tortoreto

P r o v i n c i a d i T e r a m o

SETTORE N. 4

*Bilancio - Ragioneria - Economato - Tributi - Recupero Crediti e Riscossioni Coattive -
Personale - Informatizzazione - Farmacia - Scolastico - Trasporto Scolastico -
Turismo - Cultura - Agricoltura - Contenzioso*

OGGETTO	AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI DEL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (PART-TIME 83,34%) DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE - CATEGORIA C1 – SETTORE N. 4.
----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 03/02/2022 dall'oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022/2024 (Art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000) - Approvazione" - immediatamente esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 03/02/2022 dall'oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011)" – immediatamente esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 22/02/2022 dall'oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022-2023-2024" – immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

VISTE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 289 del 27.12.2021, con la quale veniva approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2022-2023-2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 25.02.2022, con la quale veniva approvata la 1^a modifica al piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2022-2023-2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 04.08.2022, con la quale veniva approvata la 2^a modifica al piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2022-2023-2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 226 del 08.09.2022, con la quale veniva approvata la 3^a modifica al piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2022-2023-2024;

VISTE la determinazione n. 727/1671 R.G. del 14/11/2022 del Responsabile del Settore n. 4, con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Tortoreto intende procedere alla copertura del seguente posto:

Istruttore Contabile - categoria C - posizione economica C1 a tempo indeterminato e parziale (part-time 83,34%) da destinare al Settore n. 4 “Bilancio, Ragioneria, Economato, Tributi, Recupero Crediti e Riscossioni Coattive, Personale, Informatizzazione, Farmacia, Scolastico, Trasporto Scolastico, Turismo, Cultura, Agricoltura, Contenzioso”

mediante utilizzo di graduatorie a tempo part-time (83,34%) in corso di validità, approvate da altre amministrazioni del comparto Regioni ed Autonomie Locali, in seguito all’espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo a quello che si intende ricoprire.

Il rapporto di lavoro è a tempo part-time (83,34%), il luogo di lavoro è presso il Comune di Tortoreto.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Funzioni Locali. Spettano, altresì, la 13° mensilità, l’assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

La procedura di mobilità obbligatoria del personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi degli artt 33,34,e 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 è stata espletata con esito negativo, comunicata con nota della Regione Abruzzo – Dipartimento Lavoro – Sociale – Servizio Lavoro DPG019 pervenuta al protocollo dell’Ente n. 35939 del 09/11/2022.

Art 1 REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità ed utilizzabili in base alla normativa vigente approvate da Amministrazioni del Comparto Regioni ed Autonomie Locali in seguito all’espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo a quello che si intende ricoprire.

L’analogia del profilo professionale della graduatoria di altri enti del Comparto Regioni e autonomie locali al profilo professionale oggetto di ricerca viene verificata anche sulla base dei titoli di studio richiesti per l’accesso ovvero Diploma di Ragioniere e/o Perito Commerciale.

L’amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

Il presente avviso, insieme al fac-simile della domanda è pubblicato e consultabile sul sito istituzionale del Comune di Tortoreto <https://www.comune.tortoreto.te.it/> sulla home page e nella pagina “Bandi di Concorso”, nella sezione “Amministrazione Trasparente” nonché all’Albo Pretorio on line.

Art 2

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, dovrà pervenire, a rischio del mittente ed a pena di esclusione, entro le ore 13,00 del giorno 24.11.2022, con le seguenti modalità.

- Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Tortoreto (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00);
- A mezzo raccomandata A/R, entro lo stesso giorno e orario della scadenza dell'avviso. Si precisa, pertanto, che non farà fede la data del timbro postale di spedizione e non saranno accettate le manifestazioni di interesse che arriveranno al protocollo dopo il giorno di scadenza dell'avviso anche se spedite entro il termine;
- Alla casella di PEC dell'Ente comune@tortoretopec.it a mezzo di casella di posta elettronica certificata nominativa, cioè da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- Trasmesse ad una altra casella di posta elettronica certificata diversa da quella indicata;
- Pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'ente sopra descritta;

La manifestazione di interesse ed eventuali allegati trasmessi a mezzo posta elettronica certificata personale dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file da inviare:

- Sottoscrizione con firma digitale del soggetto che manifesta interesse all'assunzione, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- Sottoscrizione della manifestazione di interesse con firma autografa del soggetto che manifesta interesse all'assunzione e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità).

Nel plico consegnato al protocollo o trasmesso mediante raccomandata A/R e nell'oggetto della PEC, in caso di invio tramite posta elettronica, dovrà essere riportata la dicitura **“Manifestazione di interesse per la copertura del posto di Istruttore Contabile – Settore n.4”**.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali ed imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito ed a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

Nella manifestazione di interesse dovrà essere indicato, ai sensi degli artt 46 e 47 del DPR 445/2000:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- Residenza, recapito telefonico, indirizzi email e pec;
- Assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- Indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
- Titolo di studio posseduto;
- Dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
- Assenza di condizioni di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.Lgs 39/2013 in relazione all'assunzione presso il Comune di Tortoreto;
- Indicazione di eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza;

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- **Documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **Curriculum vitae formativo e professionale debitamente firmato e datato.**

Art 3 PROCEDIMENTO

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso pubblico il Responsabile del Procedimento istruisce le istanze di partecipazione pervenute nel termine suddetto, ai fini dell'esame della loro regolarità formale e sostanziale (in particolare possesso dei requisiti di cui all'art 1, rispetto dei termini di inoltro).

Successivamente redige un verbale riportante l'elenco degli Enti detentori di graduatorie che verranno utilizzate per la procedura in oggetto.

Il Responsabile del procedimento, provvederà direttamente a contattare gli Enti detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato regolare manifestazione di interesse all'assunzione presso questo Ente assegnando agli stessi un termine non inferiore a **5 giorni** per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo, da parte di questo Ente della propria graduatoria.

Una volta acquisita la disponibilità degli Enti detentori delle graduatorie, procederà ad ordinare, adottando apposito atto determinativo, le graduatorie da utilizzare seguendo criteri di priorità previsti all'art. 4 del vigente regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti che integra il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi degli uffici e dei servizi il cui testo di seguito si riporta:

4.1) Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

Il primo criterio da seguire è quello geografico, in base al quale la preferenza è attribuita con il seguente ordine decrescente:

- a) Comune appartenente alla Provincia di Teramo;*
- b) nel caso non vi siano partecipanti di cui al precedente punto a), Comune appartenente ad altre Province della Regione;*
- c) nel caso non vi siano partecipanti di cui ai punti a) e b), Comune appartenente a Regione geograficamente limitrofe;*
- d) nei casi di assenza, Comune appartenente alle altre Regioni d'Italia;*

4.2) Criterio di adeguatezza del profilo:

Nel caso di più graduatorie per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria il cui profilo risulti maggiormente adeguato per le mansioni del posto in copertura. Il Comune di Tortoreto si riserva comunque la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire.

4.3) Criterio cronologico:

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale e a parità anche di posizione utile per l'assunzione, si procederà alla scelta della graduatoria più recente (criterio cronologico). Tenuto conto dei profondi cambiamenti degli scenari normativi verificatisi in tutti i settori dell'attività comunale (ad esempio: Nuovo Codice della Strada, il nuovo sistema di contabilità per il settore finanziario, il nuovo codice degli appalti per il settore tecnico, la legislazione in tema di trasparenza, anticorruzione e privacy per il settore amministrativo), della necessità di rispettare il principio di selettività e, quindi, di richiedere la più elevata competenza possibile dei candidati idonei da valutare, appare opportuno l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici più recenti, più idonee a garantire che il candidato possieda un bagaglio tecnico-professionale adeguato alle esigenze operative dell'Ente.

4.4) Ulteriore titolo di studio:

Nel caso di presenza di più graduatorie aventi la stessa data di pubblicazione, si procederà alla scelta della graduatoria nel quale il candidato abbia un ulteriore titolo di studio attinente al profilo da ricoprire. Per i concorsi in cui è previsto come requisito di accesso il diploma sarà la laurea, per i concorsi dove per l'accesso è prevista la laurea sarà un titolo post-laurea.

Apposita Commissione, a tale scopo nominata, ricevuto i seguenti documenti:

- L'atto determinativo, adottato dal responsabile del procedimento, con il quale le graduatorie da utilizzare risultano ordinate nel rispetto dei criteri di priorità previsti all'art 4. del vigente regolamento per utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti che integra il regolamento degli uffici e dei servizi;
- Le rispettive istanze di manifestazione di interesse inoltrate dai candidati utilmente collocati nell'ambito delle graduatorie stesse,

procede all'utilizzo delle stesse previa comunicazione all'ente detentore eseguita dal Responsabile del procedimento che ha già comunicato l'assenso all'utilizzo, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di **5 giorni** per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

La conoscenza del candidato verrà approfondito attraverso un colloquio conoscitivo motivazionale e di approfondimento professionale;

E' richiesta altresì buona conoscenza degli applicativi Microsoft Windows e del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point), Internet e posta elettronica.

Il Comune di Tortoreto si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione di candidati posizionati utilmente qualora, a seguito di colloquio, non vengono ritenuti idonei alla posizione da ricoprire.

Ogni comunicazione inerente all'avviso saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune e sul sito internet del Comune di Tortoreto sulla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Si procederà all'assunzione del primo degli idonei ritenuto in grado di ricoprire il posto in questione. L'assunzione sarà effettuata sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina. Il provvedimento di nomina in prova è immediatamente esecutivo.

In caso di mancata assunzione in servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, l'idoneo decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

Nel caso di esito negativo della procedura di cui sopra, il Comune di Tortoreto potrà procedere autonomamente alla ricerca della graduatoria cui attingere per l'assunzione di personale, invitando apposita richiesta di utilizzo della graduatoria ad altri Enti, svincolandosi dai criteri sopra descritti.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Tortoreto si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possono vantare diritti di sorta.

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse.

Art 4

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il titolare del trattamento è Comune di Tortoreto - Piccioni Domenico, Tel: 0861 7851, Legale rappresentante di Comune di Tortoreto, il quale garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: Dott. Addari Igino, Via Nazionale, 39, 64026, Roseto degli Abruzzi (TE), Tel: 085/2015591, mail: addari@actainfo.it.

Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Tortoreto, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Tortoreto.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Tortoreto.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare alla selezione in oggetto. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alla partecipazione alle procedure selettive.

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Tortoreto dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali in questione;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo (comune@tortoretopec.it).

Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marina Marchegiani. Informazioni sulla procedura potranno essere richiesti all'Ufficio – telefono 0861.785309 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 – mail ufficiopersonale@comune.tortoreto.te.it.

Tortoreto, 14/11/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Fto. Dott.ssa Marina Marchegiani

